

**Störungs- bzw. Mängelmeldung Nr. \_\_\_\_\_**

**Auftraggeber:**

Org.Einheit/Abteilung: \_\_\_\_\_  
Name des Meldenden: \_\_\_\_\_  
Postanschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon für Rückfragen: \_\_\_\_\_  
Fax für Rückmeldungen: \_\_\_\_\_  
E-Mail für Rückmeldungen: \_\_\_\_\_  
Vertragsnummer/Kennung: \_\_\_\_\_

**Auftragnehmer:**

Org.Einheit/Abteilung: \_\_\_\_\_  
Name des Empfängers: \_\_\_\_\_  
Postanschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Vertragsnummer/Kennung: \_\_\_\_\_  
Web-Adresse: \_\_\_\_\_

Mutmaßlich gestörte Systemkomponente: \_\_\_\_\_

Version/Release (Software) \_\_\_\_\_

Seriennummer/Inventarisierungsnummer  
oder sonstige Kennzeichnung (Hardware) \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung der Störung bzw. des Mangels:	
Störung bzw. Mangel aufgetreten am:	Datum: _____, Uhrzeit: _____
Anlagen: (Testfall, Screenshot, etc):	
Reproduzierbar:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Systemumgebung/Konfiguration:	
Standort des Systems:	

**Bedeutung der Störung bzw. des Mangels**

Mängelklasse gemäß Ziffer 3 EVB-IT Systemlieferungs-AGB oder Nummer 18.1 des Systemlieferungsvertrages:  
(nach Einschätzung des Auftraggebers)

- betriebsverhindernd
- betriebsbehindernd
- leicht

**Bemerkungen:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_  
Ort  
Auftragnehmer

\_\_\_\_\_, Datum \_\_\_\_\_  
Ort  
Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftragnehmer (Name in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auftraggeber (Name in Druckschrift)