

Gliederungsstruktur für IT-Rahmenkonzepte

1. Grundlagen und Strukturen der Behörde¹

1.1 Darstellung der wesentlichen Aufgaben, der Behördenorganisation sowie der Aufgabenveränderungen

1.2 Kernaussagen zum Einsatz der Informationstechnik

1.3 Grundsätze zur IT-Architektur und Infrastruktur

1.3.1 Kernaussagen zur Strategie des zukünftigen IT-Einsatzes in der Behörde

- Hard- und Software
- Netzwerke
- Anwendung von Normen, Standards und Hausstandards, Migrationen
- Wartung und Pflege

1.3.2 Strategische Schwerpunkte für die langfristige Ausgestaltung des IT-Einsatzes der Behörde

1.4 IT-Personal

- Einsatz des IT-Personals (Einsatzstrategie)
- Personalplanung (Personalbemessung)

1.5 Grundaussagen zur IT-Sicherheit

- Beschreibung der Sicherheitsaufgaben und Sicherheitsziele
- Darstellung des Sicherheitsmanagements

1.6 Kernaussagen zur Vorgehensweise und Organisation von IT-Projekten

1.7 Strukturelle Beschreibung des Schulungskonzepts

¹ Umfang je nach Größe der Behörde max. 20 Seiten

Gliederung IT-Rahmenkonzepte

1.8 Visionen

2. IT-Maßnahmen für das relevante Haushaltsjahr

2.1 Übersichten

- Darstellung der eingesetzten Technik
- Personalübersichten
- Schulungsplan
- Fremdvergaben, Beratungen
- Kooperationspartner (Behördenzusammenarbeit „Einer für Alle,“)

2.2 Zusammenstellung der IT-Maßnahmen

Die IT-Maßnahmen sollten grob strukturiert in folgende Bereiche eingeteilt werden:

- 1 Laufende Maßnahmen ohne Veränderungen
- 2 Ergänzungen, Erweiterungen und Ersatzbeschaffungen bestehender IT-Maßnahmen
- 3 Neue IT-Projekte (Innovationsprojekte)

Erfassung in den Projektblättern (siehe Anhang)

3. Haushaltsunterlage für das relevante Haushaltsjahr

Es sind die Haushaltsanmeldungen entsprechend den Vorgaben des BMF beizufügen.

Gliederung IT-Rahmenkonzepte - Anhang

Formblatt: Auflistung von wesentlichen IT - Projekten (Maßnahmen)

Projekt - Nr.:					
Projektname:					
Organisationseinheit(en):					
<input type="checkbox"/> Neues IT – Projekt <input type="checkbox"/> Ergänzung <input type="checkbox"/> keine Veränderung <input type="checkbox"/> keine Kosten im relevanten HH-Jahr					
1	a) Beschreibung, Bedeutung				
	b) Zusammenwirken mit anderen Stellen				
2	a) Nutzer				
	b) Bedarf an Hardware, Software (Kategorien)				
3	Priorität				
4	Entwicklung, Beschaffung				
5	Nächste Schritte				
6	Wirtschaftlichkeitsbetrachtung, Erfolgskontrolle				
7	IT – Sicherheit				
8	Bemerkungen				
9	Voraussichtlicher HH-Mittelbedarf		<i>Jahr:</i>		
	<i>Titelmäßige Aufteilung:</i>				
	Geschäftsbedarf (511)				
	Datenfernübertragung (513)				
	Geräte, Software, Wartung (515)				
	Miete (518)				
	Aus- und Fortbildung (525)				
	Aufträge und Dienstleistungen (532)				
	DV-Anlagen, Geräte, Software (812)				
	Summe				

Gliederung IT-Rahmenkonzepte - Anhang

Formblatt: Erfassung des IT-Ausstattungsgrades

Behörde/Fachbereich	Anzahl der ausstattungs- fähigen Arbeitsplätze	Anzahl der ausgestatteten Arbeitsplätze in diesem Jahr	Grad der Ausstattung
Abteilung A			
Abteilung B			
...			
Organisationseinheit a			
Organisationseinheit b			
...			
Referat / Dezernat 1			
Referat / Dezernat 2			
...			
Insgesamt			